

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

公表：令和 年 月 日

事業所名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数が多い日はもっと広い方がいいと感じる</li> <li>・個室が少ない</li> <li>・個室とは別にマットを使い仕切りを作るなどしていますがパーティションを用意など検討します</li> <li>・2教室分の平米数で1教室を開いているので広さ的には問題ないです。運動用の教室ではないので狭く感じる際には無理に運動遊びなどをせず安全確保をしていきます</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	1	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	1	
	4	事業所は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃だけではなく整理整頓も心がけていきたい</li> </ul>
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在正式には行っていません。今後必要があれば行います</li> </ul>
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月研修を行っています</li> <li>・警察、消防、助産師さんを講師に受けています</li> <li>・今後は研修内容を保護者様向けに発信する事も検討中です</li> </ul>
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシートと行動分析シートを使っています</li> <li>・会議にて話し合いシートは共有しています</li> </ul>
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5	1		
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月活動会議を行っています</li> </ul>

適切な支援の提供	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		・何度も繰り返し行うことで達成できる事もあるので柔軟に対応しています	
	15	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		・児童発達さんがいる際には細かく課題等を設定できていると思います口	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	5	1			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6				
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6				
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	2	2	2		
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、地域の保険、医療、保育、教育等の関係機関と連携をとっているか		4	2		・現在医療的ケアが必要な子どもがいません ・必要に応じて対応します
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	2		・現在医療的ケアが必要な子どもがいません ・必要に応じて対応します
	25	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	2		・保護者様を通じて情報共有させていただく事が多いです
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互の理解に努めているか	4	1	1		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	1		・保護者様を通じて情報共有させていただく事が多いです
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか		1	5		
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	1		・現在は児発官が開催日に行っています ・職員の参加も促していきます
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				

保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	2	・面談時に行う事があります
	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	4	・保護者会中の利用者さんの受け入れや職員体制に不安があり現在はできていませんが企画はしていきたいです□
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			・ブログやホームページ以外に保護者様のみにしか観覧できないルーツで教室の様子、情報を発信しています
	37	個人情報に十分注意しているか	6			
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	1	
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		2	・策定はしていますが保護者様に周知させません ・今後周知していきます
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・毎月色々な想定での避難訓練を行っています
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん等発作等のこどもの状況を確認しているか	6			
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			・保護者様を通じて情報共有させていただく事が多いです
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	1	・ヒヤリハット、事故報告書を作成し共有をしています
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	1	・契約時に説明させていただいています□











## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表：令和 8 年 3 月 30 日

事業所名 Onestepsmile日野教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個室が1部屋しかなくクールダウンで使えない事がある</li> <li>・運動好きやボール遊びが好きな児童が多い日にはスペースが足りないと感じる事がある</li> <li>・個室とは別にマットを使い仕切りを作るなどしていますがパーテーションを用意など検討します</li> <li>・2教室分の平米数で1教室を開いているので広さ的には問題ないです。運動用の教室ではないので狭く感じる際には無理に運動遊びなどをせず安全確保をしていきます</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の休みが重なってしまった際に少ない時がある</li> <li>・基準は満たしているが利用者の人数によっては少なく感じる時がある</li> <li>・職員の経験等により人数だけでは判断できない事がある</li> <li>・職員の体調不良等での休みが重なり基準以下になってしまった場合には安全確保の為閉所しています</li> <li>・送迎員や送迎サービスを利用し職員の負担を軽減できるようにしていきます</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入り口に段差がある</li> <li>・トイレに段差 手すりがない</li> <li>・取り外し可能なスロープの検討します</li> <li>・トイレの手すりを検討します</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月毎の教室での目標を立てて職員、利用者も同じ目標をクリアできるよう支援、振り返りを行っています</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年も改善会議にて改善案が出たので実行していこうと思います</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・Onestepsmile日野教室のホームページにて公開をしています</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在正式には行っていません。今後必要があれば行います</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月研修を行っています</li> <li>・警察、消防、助産師さんを講師に受けています</li> <li>・今後は研修内容を保護者様向けに発信する事も検討中です</li> </ul>

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		・アセスメントシートと行動分析シートを使っています ・会議にて話し合いシートは共有しています	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		・毎月活動会議を行っています	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		・何度も繰り返し行うことで達成できる事もあるので柔軟に対応しています	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		児童発達さんがいる際には細かく課題等を設定できていると思います	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	1			
	関係機関や保護者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6			
		21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1		・学校予定表を共有させてもらっているが学校だよりがギリギリに出たりと送迎がバタバタしてしまうことがあります
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	・現在医療的ケアが必要な子どもがいません ・必要に応じて対応します	
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	1	・保護者様を通じて情報共有させていただく事が多いです	

との連携関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	1	・今後必要があれば行っていきます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1	・保護者様を通じて情報共有させていただく事が多いで ・児発官は何かあれば電話にて助言等受けています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	1	・今後何か企画できればと思います
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	1	・現在は児発官が開催日に行っています ・職員の参加も促していきます
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	1		・面談時に行う事があります
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	1	・保護者会中の利用者さんの受け入れや職員体制に不安があり現在はできていませんが企画はしていきたいです
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			・ブログやホームページ以外に保護者様のみにしか観覧できないルーツで教室の様子、情報を発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	5	1		・気をつけていきます
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		・意思表示が苦手な利用者さんに足しては絵カード等を使っています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1		・勤労感謝の日の計画をしましたが招待するには時間帯が合わずこちらが出向くことになりました ・今後も何か計画をしていきたいと思っています
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		・策定はしていますが保護者様に周知させません ・今後周知していきます	

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・毎月色々な想定での避難訓練を行っています	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・毎年研修をしています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1			・契約時に説明させていただいています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6				・保護者様を通じて情報共有させていただく事が多いです
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1			・ヒヤリハット、事故報告書を作成し共有をしています









## 児童発達支援事業所における自己評価結果

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか				
	2	職員の配置数は適切であるか				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか				
	4	事業所は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか				
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか				
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか				
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか				
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか				
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか				
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか				
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか				
	15	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか				
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか					

	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか				
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか				
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか				
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、地域の保険、医療、保育、教育等の関係機関と連携をとっているか				
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	25	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園等との間で情報共有と相互理解に努めているか				
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互の理解に努めているか				
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか				
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか				
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか				
保護者への説明	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				
	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか				
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				

明責任等	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか				
	37	個人情報に十分注意しているか				
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか				
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか				
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか				
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん等発作等のこどもの状況を確認しているか				
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか				
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか				
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				





